



T.C.

HOCALAR KAYMAKAMLIĞI

Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü

2024 - 2028

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: AFYONKRAHİSAR			İlçesi: HOCALAR		
Adres:	Yeşilhisar Köyü/Hocalar/Afyonkarahisar		Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/dir/38.74711,29.8814891/Yeni,+Yesilhisar+Yunus+Emre+Ortaokulu,+03532+Ye%C5%9Filhisar%2FHocalar%2FAfyonkarahisar/@38.7028328,29.6896477,11z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x14c8bad09e990735:0x9cc55d6905b05055!2m2!1d29.9353375!2d38.6649006?entry=ttu	
Telefon Numarası:	0 272 552 44 60		Faks Numarası:	----	
e- Posta Adresi:	709171@meh.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://yesilhisaryunusemreortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	709171		Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990			Toplam Çalışan Sayısı *	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız	21	Öğretme n Sayısı	Kadın	3
	Erkek	21		Erkek	4
	Topla m	42		Topla m	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 8,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		34,01	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 YIL

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi"ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2024-2028)" hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Mustafa ÇEVİK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir. Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "stratejik planlama" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

**Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	5
İçindekiler.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11,12,13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14,15
2.6. Paydaş Analizi.....	16,17,18,19,20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	21,22,23
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5 İstatistikî Veriler.....	26,27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi.....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4.1. Amaçlar.....	32,33,34,35,36,37
4.2. Hedefler.....	32,33,34,35,36,37
4.3. Performans Göstergeleri.....	32,33,34,35,36,37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	32,33,34,35,36,37
4.5. Maliyetlendirme.....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	40

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo 1 de belirtilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÇEVİK	Okul Müdürü	Volkan YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Binnaz Gamze AYDOĞAN	Öğretmen	İsa ADIGÜZEL	Öğretmen
Gamze TIRINK	Öğretmen	Cemil ÇETİNKAYA	Öğretmen
Zekariya KUTLUATA	Okul Aile Birliği Başkanı	Perihan ÖZDEMİR	Öğretmen
Tahir EMİRDAĞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet GÖCEN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Stratejik Planı yukarıda belirtilen ekipler tarafından 20.03.2024 -01.04.2024 tarihleri arasında hazırlanarak sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun detaylı analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu

Okulumuz, ilk olarak 1878 yılında Ahırhisar Ortaokulu olarak Eğitim Öğretime başlamıştır. Okulumuz arazisi 09.04.1990 tarihinde hazine tarafından ilköğretim okulu yapılmak üzere milli eğitim bakanlığına tahsis edilmiştir. Tahsisten hemen sonra başlayan inşaat çalışmaları 1991 yılında tamamlanmıştır. Okulumuz ilk öğrencilerini 1991-1992 eğitim öğretim yılında kabul etmiştir. Okulumuz Ahırhisar Yunus Emre İlköğretim Okulu ismiyle açılmıştır. Okulumuzun bahçesi 3340 m2 kapalı alan ise 416 m2 dir.1997 yılında ise 8 yıllık temel eğitime geçilmesi ile birlikte Ahırhisar Yunus Emre İlkokulu ile Ahırhisar Ortaokulu birleşerek, Ahırhisar Yunus Emre İlköğretim Okulu olarak 2 bina tek yönetim altında eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzun ismi 20.02.2003 tarihinde valilik oluruyla Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda;6287 sayılı yasa ile Yeşilhisar Yunus Emre İlköğretim Okulu, İlkokul ve ortaokul olmak üzere ikiye ayrılmış ve okulumuz Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu ismiyle eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzda 4 derslik,1 öğretmenler odası,1idare odası,1 hizmetli odası,2 öğrenci tuvaleti,1personel tuvaleti,1 adet depo 1 adet temizlik malzemesi odası ve 1 adet kazan dairesi bulunmakta olup okulumuzda bodrum yoktur.Okulumuzun bahçesinde Basketbol ve voleybol sahası ve futbol sahası bulunmaktadır.

Güvenlik açısından; okulumuzun bahçesi duvar ile çevrili olup, 4 adet güvenlik kamerası aktif çalışmaktadır. Personel olarak ise halen okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı 5 kadrolu öğretmen ve 1 hizmetli vardır

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Okulumuzda yerel olarak:

- **“Öğrenci Koçluğu Projesi”**: Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.
- **“Kitap Okuma Projesi”**: Okulumuzda ilçe genelinde yürütülen “Oku-Yorum” projesi ile her gün 20 dakika okuma yapılmaktadır.
- **“Aydın Öğrencisi Projesi”**: Okulumuzda yürüttüğümüz “Aydın Öğrencisi” projesi ile her ay örnek davranışlar sergileyen öğrencimiz dijital ekranımızda sergilenmekte ve ödüllendirilmektedir.
- **“Sınıflar Arası Futbol Turnuvası”**: Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmektedir.
- **“Sınıflar Arası Voleybol Turnuvası”**: Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlenmektedir.
- **“Öğrenciler Arası Zeka Oyunları Turnuvası”**: Her yıl düzenli olarak Aralık-Ocak ve Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda öğrenciler arası zeka oyunları turnuvası düzenlenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur. Amaç hedef ve eylemler bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 37 eylem vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) ile ilgili amacımızda okulumuz öğrencilerinin 20 gün üzeri devamsızlık yapmamıştır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Aynı amacın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetleri yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.” hedefi “Okul dışı öğrenme ortamı kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı”, “yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı”, “Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı”, “Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım”, “Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı” performans göstergeleri hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde yükseltecektir.” amacı, “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.” hedefi, “web 2 araçları, STEM, robotik kodlama eğitimleri alan öğretmen oranı”, “Tasarım beceri atölyelerine yönelik eğitim alan öğretmen sayısı/oranı” performans göstergesi hedeflenenin altında gerçekleştirilmiştir.

“Öğretmen başına düzen hizmet içi eğitim saati” ve “Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı” performans göstergesi hedeflenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak; Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı’nda yer alan 38 performans göstergesinden on tanesi beklenen hedef değer üzerinde, sekiz tanesi beklenen değerin altında, dört tanesi hedeflenen değere yaklaşık, kalan on altı performans göstergesinde ise hedef değere tamamen ulaşılmıştır. Tüm performans göstergelerinin 2023 yılı beklenen değerleri incelendiğinde, % 75’lik bir hedefe ulaşma tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre ve 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 KHK, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 28471 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,
- Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri uygulamak,
- Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde öğrencilere eğitim öğretim ortamı oluşturmak,
- Eğitim kurumları, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri uygulamak,
- Tüm bireylerin ilgi, istek ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını, onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak,
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak,
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici amacıyla gerekli yönlendirmeleri yapmak,
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle verilen diğer görevleri ve sorumlulukları yerine getirmek.

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan

hazırlarlar.

- Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik,Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındakaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğerhususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
--	---

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik planhazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23.maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığını yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yazıda belirtilen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Okul Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma Kayıt Örneği,
Personel işleri	Öğrenim Belgesi
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebhis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun bir rehberlik komisyonu vardır. Sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

HOCALAR YEŞİLHISAR YUNUS EMRE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır,

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Satranç, Kermes, Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol, Zekâ Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarında öğrencileri eğitmek, yerel ve ulusal etkinliklere katılımı için gerekli ortamı oluşturmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Müze gezisi, Okul Korosu etkinlikleri için gerekli ortamı hazırlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. Hizmet içi eğitim ve kursların duyurulması.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği'nin oluşturulması, okul ihtiyaçlarının okul aile birliği bünyesinden karşılanması.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK, Zekâ oyunları, satranç, okçuluk vb. kurs çalışmaları, sosyal kulüp çalışmaları, okul içi ve okul dışı yarışmalar.

2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	
Öğrenciler ve Veliler	√	
Okul Aile Birliği	√	
Belediyeler		√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√
Muhtarlık		√

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler ve Veliler	√			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Muhtarlık		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurş, Sosyal etkinlikler	Yayın	Atıyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
✓	✓	✓	✓	✓			o	✓	Öğrenciler
		✓							Veliler
					o	o			Medya
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
o	✓								Diğer Kurumlar
			o		o	✓			Özel sektör

✓ : Tamamı O: Bir kısmı

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda öğrenim gören 42 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğrencilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	42	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	40	2	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	36	3	2	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	40	2	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	41	1	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	40	2	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	40	1	1	0
08-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	39	3	0	0
09-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	40	2	0	0
10-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	36	4	2	0
11-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	39	2	1	0
12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	40	2	0	0
13-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	41	1	0	0
14-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	40	2	0	0
15-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	26	8	5	2
16-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	40	2	0	0
17-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	40	1	1	0
18-	DYK'leri yeterli buluyorum.	35	2	5	0

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda personellerinden 7 öğretmenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğretmenlerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	1	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	7	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	6	1	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	1	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	6	1	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	6	1	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	1	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	6	1	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	6	1	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	2	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	7	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	7	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	7	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	7	0	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları

Okulumuz velilerinden 20 velimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları velilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	16	4	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18	2	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	19	1	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerim ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	19	1	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	20	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	18	2	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	19	1	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	20	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	17	2	1	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	19	1	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	18	2	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	19	1	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	19	1	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	16	3	1	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	19	1	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18	2	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	15	3	2	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	18	2	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	17	3	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	18	2	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	19	1	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	15	3	2	0	0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; akademik başarı ve donanıma sahip olmakla birlikte, topluma faydalı, etik değerlere önem veren, etkili iletişim becerisi yüksek, 21.yy becerilerini kazanan, bilişim teknolojilerini doğru ve verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, kriz yönetiminde başarılı, esnek, araştıran, sorgulayan, yenilikçi ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Tablo 4. 2024 Yılı Mevcut Personel

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1
3	Öğretmenler	3	2	5
4	Yardımcı Hizmetler	1	-	1

Tablo 5. 2024 Personel Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	5
40-50	0
50-60	2

Tablo 6. 2024 Personel Eğitim Durumu

Kademe	Kişi Sayısı
İlkokul-ortaokul	1
Lise	-
Önlisans	-
Lisans	7
Yüksek Lisans-Doktora	-

Tablo 7. 2024 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı
0-10	5
10-20	1
20-30	-
30-40	2

Tablo 8. 2024 Personel Unvanları

Unvan	Sayısı
Ücretli Öğretmen	-
Öğretmen	4
Uzman Öğretmen	1
Baş Öğretmen	0

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	0	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	3	0	1	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	Ortaokulda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda karar, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Branş öğretmenleri dersleriyle ilgili ölçme değerlendirme sınavlarını zamanında yapar. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmi Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliktedeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmalarını sağlarlar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	1	1	1	2	4	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlığın hizmetlerinden daha hızlı ve etkili bir şekilde yararlanılması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda bakanlığımızca modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, EBA, ÖBA gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ait olan; kurumlar arası bilgi akışını hızlandırmak, kolaylaştırmak ve hatasız yakın iletişim kurabilme amacıyla Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi İletişim Sistemi (AFBİS) kullanılmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	5	5	5	0
Bilgisayar	3	3	3	0
Yazıcı	2	2	2	0
Ağ	1	1	1	0

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	200,00	5000	6000	7000	8000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	200,00	5000	6000	7000	8000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				7200		10000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları				0		0
Büro Makinaları Harcamaları				0		0
Telefon				0		0
Sosyal Faaliyetler				6000		0
Kırtasiye		0		2000		5000
Toplam	0	0	0	15200	0	15000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 20. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
5	21	21	42	8,4

Tablo 21. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

Tablo 21. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	26	34	24	30	29	21
Toplam Öğrenci Sayısı	60		54		50	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2021	2022	2023	
15	13,5	12,5	8,5	7,7	7,1	

Tablo 22. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	60	0
2021-2022	54	0
2022-2023	50	0

Tablo23. Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3340 m ²	416 m ²	2924 m ²
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	126 m ²
Futbol Sahası	14	600 m ²
Voleybol Sahası	12	126 m ²
Diğer		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum, • Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı, • STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi,	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe • Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde çalışması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. • Okula ulaşımın kolay olması. • İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analiz

Tablo 25. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Sınıf öğrenci sayılarının az olması, 2- Öğretmen ihtiyacının bulunmaması, 3- Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması 4- Velilerin okulu her zaman desteklemeleri, 5- Okul idaresi ile öğretmen işbirliğinin güçlü olması. 6- İlçemizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması 7- Ulaşımı kolay olması 8- İlçe Müftülüğü Proje ortağımız olması	1- Kapalı bir spor salonunun olmayışı, 2- Bahçede oyun alanı çeşitliliğinin yetersizliği, 3- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler 4- Sosyal ve kültürel etkinliklerin az oluşu, 5- Üst sınıflarda velilerin ilgisinin azalması, 6- Bahçede bulunan oyun parkının yetersiz oluşu. 7- Velilerimizin maddi açıdan yoksul ailelerden oluşması. 8- İlçede sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin azlığı. 9- Okul Aile Birliğinin aktif rol almaması.
Fırsatlar	Tehditler
1- Etkinlikler için okulun geniş bahçesinin oluşu 2- Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması 3- Diğer kurumlarla iletişimin sağlıklı olması 4- Velilerin ve öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlerde etkin rol alması 5- Öğrencilerin akademik başarı arzusu 6- Hocalar ilçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleribakımından zengin olması 7- İlçemizin, Karasal iklim şartlarına sahip olması	1- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması 2- Veli potansiyelimizin maddi durumu düşük ailelerden oluşması 3- İlimiz coğrafyasının 1. ve 2. derece deprem bölgesinde olması, 4- Toplumun eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi, 5- İlçemizdeki sosyal faaliyet alanlarının (tiyatro, bale, opera vb.) bulunmaması, 6- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerin öğretmen ve öğrencilerimizin üzerindeki olumsuz etkisi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'ne yönetmeliklerle bağlı pozitif bilimleri dini bilimlerle birleştiren, ahlaklı ve bilgili bireyler yetiştirmektir. Devlet ve millet menfaati için çalışan, Türk milletinin milli, ahlakı, insani, manevi, kültürel değerlerini benimseyen, bilim ve teknolojiye katkı sağlayan, geniş bir dünya görüşüne sahip, hoşgörülü, insan haklarına saygılı, devlet ve topluma karşı görev ve sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitim Sisteminin Temel İlkelerine uygun olarak; milli kültürüne sahip çıkan, teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen, bilgi ve yeteneklerini geliştirerek kendilerine ve toplumun gelişimine katkıda bulunacak bireyler yetiştiren kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Tablo 26. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Türkçeyi iyi ve doğru kullanma duyarlılığı
2	Vatanseverlik
3	Din, ahlak ve değerlere bağlılık
4	İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
5	Kültürel ve sanatsal duyarlılık
6	Toplumsal hoşgörü ve saygı
7	Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8	Hukuk ve adalet
9	Liyakat
10	Fırsat eşitliği

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaların belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir. Bu kapsamda;

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 3 ana tema üzerinden 3 Stratejik amaç, bu amaçlar doğrultusunda 3 hedef, 12 performans göstergesi ve 14 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	60	70	75	80	85	90	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	80	85	90	95	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	0	0	0	0	0	Aylık	Aylık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	0	0	0	0	0	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, DYK uygulayıcı öğretmen								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul DYK Komisyonu,								

Riskler	Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları, DYK uygulayıcı öğretmen bulunamaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	DYK modül saatlerinin yeterli olmaması. DYK'nın sadece 8. Sınıflarda açılabiliyor olması.
İhtiyaçlar	DYK'nın 6. Sınıftan itibaren tüm kademelerde açılabilmesi. Modül saatlerinin artırılması. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik yaptırım getirilmesi.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci dayarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	60	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
PG.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	70	75	80	85	90	95	Yıllık	Yıllık
PG.2.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
PG.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	8	10	12	14	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Muftalığı								
Riskler	Müfredatın yoğun olması, ailede destek alınmaması, süregelen alışkanlıklar.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Velilerin kitap okuma konusundaki duyarsızlığı. Çocukların hazır paketlenmiş gıdalara olan ilgisi. Yaşanılan mahitte çevre duyarlılığının yeterince oluşturulamaması. Öğrencilerin sosyal öğrenme yoluyla yanlış davranışlar edinmesi.								
İhtiyaçlar	Kitap okuma hususunda veli eğitimlerinin yapılması. Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmesi ve denetiminin yapılması. Çevre duyarlılığı konusunda yetişkinlerden başlanarak eğitimlerin verilmesi. Öğrencilere rol model olarak yanlış öğrenmelerin giderilmesi.								

Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	60	70	75	80	85	90	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	60	70	75	80	85	90	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi, Yerel Yönetim								
Riskler	Müfredatın yoğun olması, hava şartları, veli desteğinin yetersizliği.								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								

Tespitler	Müfredatın yoğun olması. Rehber öğretmeninin bulunmaması. Bazı kademelerde ders saatlerinin yetersiz olması. Maddi yetersizlik
İhtiyaçlar	İş güvenliği için gerekli malzemeler. Rehber öğretmenlerinin görevlendirilmesi.

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.2. Maliyetlendirme

Hocalar Yeşilhisar Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmuştur. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 amaç ve 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 27'de gösterilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 125000(yüzyirmibeşbin) TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	10000	10000	1000	10000	10000	50000
Hedef 2.1	10000	10000	10000	10000	1000	50000
Amaç 3	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Hedef 3.1	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	25000	25000	25000	25000	25000	125000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirme aşamasında ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

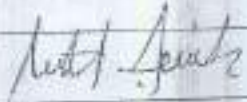
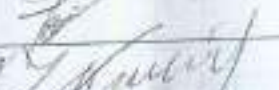
İzleme ve Değerlendirme Süreci



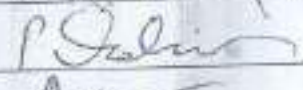
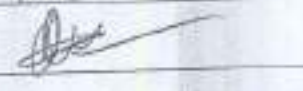
EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekindedir

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa ÇE/İK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Binnaz Gamze AYDOĞAN	ÖĞRETMEN	
3	Gamze TIRINK	ÖĞRETMEN	
4	Zekariya KUTLUATA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Tahir EMİRDAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Volkan YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	İsa ADIGÜZEL	ÖĞRETMEN	
3	Cemil ÇETİNKAYA	ÖĞRETMEN	
4	Perihan ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	
5	Ahmet GÖCEN	VELİ	

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplumu arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılı sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yarınlık-Bursluluk	Mitellidli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donanım Yatırım	Yaygın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendini güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermemi için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulunda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulunda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

N. Özer,
Tasif Özer,
İlke Şah. M. M. U.

İlke M. M. U. Müdürü

100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0

